



#### **LCE-formations**

info@lceformations.eu  
Tel 0032/10/242151  
Siret : 8930979600017  
France  
TVA FR62893097964

#### **Siège social**

Rue de Wavre 7  
1301 Bierges  
Belgique

1H rue louis duvant Valpark  
59220 Rouvignies

**LCE-Formations dont le numéro déclaration d'activité en tant que prestataire de formation est le : 32591048959 (auprès du préfet de la région hauts-de-France, ceci ne vaut pas agrément de l'état.**

## Convention de formation professionnelle

### Entre les soussignés :

- 1) LCE Formations
- 2) .....

### Article 1 : Objet

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée : **Initiation à la gestion mentale pour orthophonistes**

### Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation

L'action de formation entre dans la catégorie des actions de l'entretien ou du perfectionnement des connaissances prévue par l'article L.6313-1 du code du travail.

Elle a pour objectif de fournir aux orthophonistes des modèles adaptés permettant de :

- Développer une démarche rigoureuse de rééducation à travers la mise au point d'un projet thérapeutique adapté au fonctionnement particulier du patient pour des situations cliniques concrètes,
- Elaborer des activités de rééducation ciblées et adaptées, tenant compte des processus mentaux spécifiques du patient et du diagnostic (ainsi que des déficits évoqués lors du bilan).
- Faire en sorte que l'enfant devienne autonome dans son raisonnement et qu'il puisse se projeter sereinement dans sa vie personnelle, sociale, scolaire/professionnelle future.

A l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise au stagiaire.

### Article 3 : Niveau de connaissances préalables nécessaire avant l'entrée en formation

Afin de suivre au mieux l'action de formation et obtenir les compétences auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, un certificat de capacité en orthophonie ou un diplôme francophone équivalent.

### Article 4 : Organisation de l'action formation

- L'action de formation aura lieu à Lille
- Dates : 23-24 septembre, 17-18 octobre et 21-22 novembre 2024
- Sa durée est fixée à 6 journées de 6H de formation, soit 36 heures.
- Horaires : 09H00 – 10h45, 11h – 12h30, 13H30 – 15h, 15h15 –16h30
- Le déjeuner sera pris sur place.
- Elle est organisée pour un effectif de 18 stagiaires

La formation fera l'objet d'une présentation PowerPoint sur écran et des documents seront remis à chaque stagiaire.

Une feuille d'émargement sera signée par demi-journée par les stagiaires.

Une attestation de présence à l'intégralité du stage sera délivrée à l'issue de la formation.

La formation sera dispensée par Séverine Thiriote, orthophoniste et formatrice labélisée en Gestion mentale,

### Article 5 : Délai de rétractation

A compter de la date de signature de la présente convention, le bénéficiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du bénéficiaire.

### Article 6 : Dispositions financières

Le prix de l'action de formation est fixé à 780€ TVAC

Le prix avec prise en charge employeur est de 1014€ TVAC

Le bénéficiaire s'engage à verser la totalité du prix susmentionné en deux parties : (hors prise en charge employeur)

- Acompte de 150€ TVAC pour confirmer votre inscription à la formation
- Solde à verser avant le début de la formation, dès réception de la facture, plus ou moins 1 mois et demi avant le début de la formation.

## Article 7 : Interruption du stage

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

### Si la résiliation intervient du fait de l'organisme

:

- LCE-Formations se réserve le droit de modifier les horaires ou les dates de formations.
- LCE-Formations se réserve le droit d'annuler une formation si nécessaire. Dans ce cas, l'intégralité du paiement vous sera remboursée. L'organisme en avertit le stagiaire par e-mail et rembourse au stagiaire les sommes versées.

### Si la résiliation intervient du fait du stagiaire :

- Possibilité d'annuler votre participation avec remboursement total de la formation plus d'un mois avant le début de la formation.
- Nous gardons l'acompte de 150 euros pour une annulation dans les 3 semaines précédant le début de la formation.
- Aucun remboursement pour une annulation dans les 15 jours précédant le début de la formation.

Fait en deux exemplaires à Bierges le

Pour le stagiaire  
Nom et qualité du signataire  
Orthophoniste

Pour l'organisme de formation  
Anne Françoise Bouillet,

LCE FORMATIONS  
11 rue Louis Duvant-Valpark  
59220 Rouvignies  
N° SIRET: 893 097 964 00017  
info@lceformations.eu  
www.gestionmentale.eu





# Initiation à la gestion mentale pour orthophoniste

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Expliciter les gestes mentaux en lien avec les sciences cognitives et les neurosciences
- Découvrir à travers des mises en situation et maîtriser les fondamentaux des processus cognitifs : la palette mentale
- Accompagner le patient par la prise de conscience de ses ressources cognitives (recommandation Has) et par la connaissance des passages obligés de l'activité mentale
- Adapter la prise en charge orthophonique au fonctionnement spécifique du patient
- Expérimenter des protocoles d'interventions orthophoniques, à exploiter avec les patients TSA (troubles spécifiques des apprentissages) (analyse de cas)
- Proposer une guidance parentale adaptée au besoin singulier du patient (recommandation HAS)

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques par la méthode de l'exposé, diaporamas, photocopiés, Power Point  
Jeux de rôle, études de cas et mise en groupe pour réflexion  
Méthodes interrogatives et expérientielles pour la découverte et/ou l'appropriation des aspects théoriques lors d'ateliers pratiques : mises en situation, jeu de rôles, analyse et conception de protocoles de rééducation à expérimenter.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES, DES ACQUIS

Tout au long de la formation, questionnaires, réactivations, protocoles à exploiter  
Questionnaire de connaissances à la fin de la formation. Questionnaire de satisfaction.  
Disponibilité de la formatrice après la formation pour une supervision



## PROGRAMME DE LA FORMATION INITIATION A LA GESTION MENTALE

### Jour 1 :

Matin de 9h à 13h (pause de 10h45 à 11h)

#### GESTION MENTALE, 3 périodes

- Présentation de la formatrice, des stagiaires (attentes), présentation du programme
- Historique des fondements théoriques, de la philosophie de la conscience aux neurosciences: évolution de la recherche, vue d'ensemble des concepts (conséquence) premiers liens avec les neurosciences
- Les obstacles à la compréhension de la gestion mentale : ontogéniques, épistémologiques et praxéologiques
- Découverte par l'observation : analyse et échange, liens avec la pratique orthophonique pour les enfants avec troubles spécifiques du langage oral (dysphasie) ou des apprentissages dyslexie, dysorthographe

Après-Midi : 14h à 16h30

#### Les 3 temps de la pensée, le chapeau

- Premier constat théorique : différenciation/perception/évoation/restitution
  - De la perception à l'évoation: conséquences dans la pratique orthophonique avec les patients avec troubles TSA
  - Les conditions de l'évoation, conséquences
  - Proposition concrète d'un protocole pour favoriser l'activité mentale de tous les patients (à expérimenter avec retours lors de la prochaine session)
- De la théorie à la pratique : ateliers
- Temps d'ancrage des premières notions, synthèse de la journée

### Jour 2

Matin de 9h à 13h, pause de 10h45 à 11h

#### La palette évocatrice: évoation et contenus de pensée

- Temps de réactivations de la veille, réponses aux questions
- Présentation théorique: **Les contenus de la pensée**, de la pensée concrète à la pensée abstraite, les codes, les liens logiques, les liens inédits, illustrations par de nombreux exemples
- Leurs rôles dans les processus cognitifs : exemples, analyse de tâches, présentation de cas

Après-Midi : 14 H à 16h30

- Mises en situation : analyse de nos contenus de pensées par des mises en situations
- Constats, temps d'échange en groupe, réponses aux questions, recherches d'idées
- propositions concrètes de protocoles à réinvestir entre les sessions avec les patients, les jeunes

## Jour 3

Matin de 9h à 13h (pause de 10h45 à 11h)

### Être attentif : oui mais comment ?

- Retours sur les protocoles expérimentés par les stagiaires avec leurs patients, temps d'échange
- Présentation théorique
  - Retour à la globalité des concepts : où on est, où on va ?
  - Le geste d'attention, porte d'entrée de l'activité mentale, liens avec les neurosciences
- Atelier pratique
  - Mise en situation
  - Accompagner le patient à piloter son attention (démarche cognitive) en fonction d'une tâche, exemples, analyse, conséquences orthophoniques, parallèles et liens avec les propositions des neurosciences

Après-Midi : 14h à 16h30 (pause de 15h30 à 15h45)

### La mémorisation c'est quoi?

- Outil et protocoles pour accompagner l'attention dans toute prise en charge thérapeutique
- Présentation théorique : le processus cognitif de mémorisation
  - Introduction : Conflits, croyances, erreurs
  - Mémoire de travail, mémoire court terme, mémoire long terme
- Mise en situation (préparation pour le lendemain)

## Jour 4

Matin de 9h à 13h (pause de 10h45 à 11h)

### La mémorisation c'est quoi (suite) ?

- Temps de réactivations des concepts, réponses aux questions
- Présentation théorique: le processus de mémorisation, quelles étapes, les incontournables
  - L'imaginaire d'avenir /Les réactivations (responsabilité de l'orthophoniste)
  - Les raisons: libérer la mémoire de travail pour les dyslexiques, dysorthographiques, dyscalculiques
- Mise en situation par l'expérimentation: un exercice à exploiter avec nos patients, Constats Conséquences

Après-Midi : 14h à 16h30 (pause de 15h30 à 15h45)

- Deuxième Mise en situation, découverte par l'expérimentation, temps d'échanges, constats
- Conséquences en orthophonie :
  - Pistes et protocoles
  - Mémorisation et transfert en dehors des séances orthophoniques, synthèse et pistes pratiques (préconisation Has)
  - La guidance parentale, retours et synthèse des pistes proposées tout au long de la formation (préconisation Has)

- Synthèse des fondamentaux en gestion mentale, retour sur la globalité des concepts et de leurs interactions/ mise en perspective (liens avec module 2, la réflexion et la compréhension)
- Et dans ma pratique orthophonique mise en perspective d'avenir d'utilisation ( quels changements, adaptations envisagés)
- Questionnaire d'évaluation des connaissances/ questionnaire d'évaluation de la formation

## Jour 5

- Tour de table, retour sur les expérimentations effectuées entre les sessions, réponses aux questions  
Constats, quels changements
- Le geste de réflexion
  - Introduction
  - Structure du geste de réflexion
  - Travail de groupe : quels obstacles / conséquences en rééducation
- Le geste de compréhension
  - Introduction
  - Atelier pratique : mises en situation, travail de groupe
  - Structure du geste de compréhension :  
Importance de l'espace et du temps dans la compréhension  
Les incontournables du geste de compréhension

## Jour 6

- Suite du geste de compréhension
  - Les projets de sens
  - Approche de l'imagination créatrice
  - Travail de groupe/ appropriation/ les obstacles à la compréhension- comment accompagner
  - Protocoles d'accompagnement à la compréhension de texte
- Atelier de mise en pratique/ appropriation de la formation/ synthèse
  - Analyse des exercices et protocoles expérimentés durant les sessions
  - Analyse de cas
- Questionnaire d'évaluation des connaissances et de la progression.