



# Livret Accueil 2024

Formations en Gestion Mentale : Retrouvez toutes les informations sur nos formations



# LIVRET D'ACCUEIL

Ce livret d'accueil est distribué à chaque stagiaire inscrit à une formation auprès de LCE Formations.

Vous trouverez dans ce livret :

- Une présentation de l'organisme de formation
- Notre offre de formation pour l'année 2024
- Une présentation des différentes formations
- Le règlement d'ordre intérieur
- Les conditions générales de ventes

## PRÉSENTATION

LCE Formations, issue de **La Courte Echelle** (centre paramédical), a été créée par Mme AF Bouillet.

**Notre intérêt :** Repenser, réinventer l'accompagnement des enfants et des adultes sous l'angle des processus cognitifs.

« Chaque enfant possède les sources de sa réussite scolaire »

**Antoine de la Garanderie**

Les neurosciences soulignent l'importance de la connaissance par l'enfant des mécanismes cognitifs qu'il met à l'œuvre dans toute situation d'apprentissage. La Gestion Mentale, en s'inscrivant dans cette perspective fournit aux orthophonistes, enseignants, pédagogues, parents, psychomotriciens (..), des moyens concrets pour accompagner les enfants dans leurs processus cognitifs de réussite pour qu'ils les développent, les enrichissent et les utilisent de façon consciente.

## **Notre offre de formations :**

### **Accompagner les processus cognitifs sous l'éclairage de la Gestion Mentale**

« C'est en donnant aux élèves l'intelligence de leurs moyens qu'on leur donne les moyens de leur intelligence »

**Antoine de la Garanderie**



## Nous proposons

**Formations :** de l'initiation à la certification en Gestion Mentale

**Public :** orthophonistes, neuropsychologues, psychologues, psychomotriciens, parents, adultes, enseignants ou institutions

### Méthodologie :

A travers ces différentes formations, vous aurez la possibilité d'exploiter des protocoles d'action et des outils d'accompagnement issus des concepts en Gestion Mentale afin d'enrichir vos pratiques.

Nos formateurs ont le plaisir de vous proposer des mises en situation dans l'objectif de vous faire vivre concrètement les connaissances théoriques abordées, le tout dans un équilibre permanent entre théorie et mise en pratique..

## Nous contacter

**Mail :** [info@lceformations.eu](mailto:info@lceformations.eu)

**Numéro de téléphone :** 0032/10/242151

**Siège social :** 7 rue de Wavre  
1301 Bierges  
Belgique

1H rue louis duvant Valpark  
59220 Rouvignies  
France

## Mobilité réduite

Si un participant est en situation de handicap, il est invité, lors de son inscription à la formation, à prévenir LCE Formations pour réfléchir ensemble aux aménagements de formation.

La référence Handicap est **Séverine Thriot**.

LCE Formations se soucie, lors des réservations de salle, de vérifier si celles-ci sont bien aux normes handicap d'accessibilité.



## Formations de base

### Initiation à la gestion mentale

- Libramont
- Lyon
- Île de la Réunion
- Visioconférence
- Bierges
- Lille

### Dialogue cognitif/pédagogique

- Lyon
- Nancy

### Dialogue pédagogique et projet de sens

- Paris

## Formations complémentaires

### Grammaire : du langage oral au langage écrit

- Lyon
- Visioconférence

### Lecture et orthographe

- Visioconférence
- Île de la Réunion
- Lyon

### Compréhension lecture

- Paris

### Compréhension Espace-temps

- Lille



## **Cognition mathématiques : 1<sup>ère</sup> année**

- Visioconférence
- Lille
- Île de la Réunion

## **Trouble du développement du langage oral : dysphasie**

- Bierges

## **La Gestion Mentale de la motivation**

- Visioconférence

## **Les gestes mentaux de l'organisation**

- Visioconférence

## **Schémas centrés : de nouveaux outils pour réfléchir :**

- Bierges
- Lyon
- Valence

# **Visioconférence 1 journée**

- **Les problèmes, ce n'est pas un problème :** 15 janvier
- **Booster l'attention, oui mais comment ? :** 3 février
- **Approfondissement du geste de réflexion :** 16 mars
- **Entretien d'accueil :** 11 avril

# Initiation à la Gestion Mentale

## Accompagner les processus cognitifs

Découvrez les concepts fondamentaux de la Gestion Mentale (évoqueries, paramètres, gestes mentaux, projets de sens), initiez-vous au dialogue cognitif (dialogue pédagogique) afin de dégager des pistes concrètes directement exploitables dans votre pratique professionnelle.

La Gestion Mentale permet de prendre conscience des mécanismes mentaux à l'œuvre dans toutes situations d'apprentissage, vous amenant à comprendre autrement les difficultés des jeunes à accompagner.

### Objectifs

- Vivre concrètement les concepts fondamentaux de la gestion mentale (différence perception/évoqueries, notions de paramètres, gestes mentaux, visées de sens)
- Accompagner les jeunes à découvrir et enrichir leurs ressources cognitives
- Exploiter la découverte de ces concepts dans l'accompagnement ou la rééducation des jeunes
- S'initier au dialogue 'cognitif', véritable outil en gestion mentale
- Proposer une approche rigoureuse qui s'appuie sur les démarches mentales de réussite des jeunes pour les accompagner dans leurs difficultés
- Accompagner les jeunes vers l'autonomie et la réussite

### Compétences visées

- Maîtriser les fondamentaux des processus cognitifs : la palette évocative, les gestes mentaux d'attention, de mémorisation, de compréhension, de réflexion et d'imagination créatrice
- Accompagner ces gestes mentaux en séance ( ou en classe) en lien avec les Sciences cognitives et les Neurosciences
- Accompagner le jeune à prendre conscience de ses ressources cognitives pour les exploiter en séance et dans la vie scolaire

- Proposer un partenariat parental (ou scolaire) adapté aux besoins singuliers du jeune

**Prérequis :** Aucun

**Durée :** 6 jours : 3 x 2 jours

**Coût :** 780€ TTC (Fr) 701,80€ TTC (Be)

### **Formateurs :**

Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

Benoit **SAMRAY**, logopède (orthophoniste) et formateur certifié en Gestion Mentale (par LCE Formations)

Séverine **THIRIOT**, orthophoniste et formatrice certifiée en Gestion Mentale (par LCE Formations)

Marie-Béatrice **RECHIMBEAUD**, orthophoniste et formatrice certifiée en Gestion Mentale (par LCE Formations)

Caroline **LAMBERMONT**, professeure et formatrice certifiée en Gestion Mentale (par LCE Formations)

### **Dates :**

**Libramont :** 20-21 janvier, 17-18 février, 23-24 mars

**Lyon :** 26-27 janvier, 8-9 mars, 5-6 avril

**Visio :** 1-2 avril , 17-18 mai, 1-2 juillet

**Réunion :** 3-4 juin, 10-11-12 juin

**Bierges :** 6-7 juillet, 24-25 août, 28-29 sept

**Lille :** 23-24 septembre , 17-18octobre, 21-22 novembre

# Dialogue cognitif pédagogique

Découvrez l'apport du dialogue cognitif/pédagogique dans vos pratiques professionnelles grâce à son questionnement spécifique (écoute et reformulation questionnante).

## Objectifs

- Découvrir le sens et les finalités d'un entretien pédagogique
- Donner une visée au dialogue pédagogique : savoir à quel niveau conceptuel vont se situer nos questions propositionnelles
- Apprendre à écouter, reformuler et faire reformuler, accueillir la personne dans sa totalité
- Savoir reconnaître les indicateurs de Gestion Mentale et bâtir des hypothèses à partir de ces indicateurs
- Favoriser l'autonomie du jeune dans sa vie scolaire et personnelle

## Compétences visées

- Mettre en pratique les principes et acquérir une technicité dans le questionnement métacognitif
- Accompagner l'enfant avec troubles spécifiques d'apprentissage à découvrir les compétences préservées et valoriser leur utilisation
- Proposer des exercices adaptés au questionnement métacognitif
- Accompagner le transfert des processus cognitifs en situation scolaire et à la maison

**Prérequis :** Initiation à la Gestion Mentale

**Durée :** 2x2 jours

**Coût :** 560€ TTC

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :** **Lyon :** 20-21 mai, 27-28 juin **Nancy :** 4-5 novembre, 5-6 décembre

# Dialogue pédagogique et projet de sens

Ce stage aborde le geste mental de compréhension, la dimension spatio/ temporelle dans le monde et dans l'activité mentale, l'accompagnement des sujets selon leurs spécificités cognitives. Découvrez les incontournables cognitifs pour l'acquisition des notions spatio-temporelles dans les difficultés de compréhension.

## Objectifs

- Découvrir le sens du temps et de l'espace : dans le monde et dans la pensée
- Analyser les interactions espace temps externe et espace temps interne
- Exploiter les influences dans la compréhension de l'enfant (influences et interactions)
- Découvrir des activités de rééducations ciblées et adaptées à chaque enfant en fonction des difficultés observées
- Favoriser l'autonomie du jeune dans sa vie scolaire et personnelle

## Compétences visées

- Maîtriser les liens logiques en jeu dans la compréhension
  - Identifier les marqueurs temporels et leurs influences dans les difficultés de compréhension (texte, énoncés mathématiques )
  - Analyser la sériation spatio/temporelle dans la compréhension de textes et dans la compréhension des énoncés problèmes
  - Proposer des séquences rééducatives qui tiennent compte des spécificités spatio/ temporelles de l'enfant
- Déceler les spécificités spatio-temporelles dans la compréhension de l'enfant pour en tenir compte dans sa rééducation

**Prérequis :** Initiation à la Gestion Mentale

**Durée :** 2x2 jours

**Coût :** 560€ TTC (Fr)

**Formateur(s) :** Anne-Françoise BOUILLET, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :** **Paris :** 14-15 mars

# Approfondissement de la compréhension : espace/temps

Ce stage aborde le geste mental de compréhension, la dimension spatio/temporelle dans le monde et dans l'activité mentale, l'accompagnement des sujets selon leurs spécificités cognitives.

## Objectifs

- Découvrir le sens du temps et de l'espace : dans le monde et dans la pensée
- Analyser les interactions espace temps externe et espace temps interne
- Exploiter les influences dans la compréhension de l'enfant (influences et interactions)
- Découvrir des activités de rééducations ciblées et adaptées à chaque enfant en fonction des difficultés observées
- Favoriser l'autonomie du jeune dans sa vie scolaire et personnelle

## Compétences visées

- Maîtriser les liens logiques en jeu dans la compréhension
- Identifier les marqueurs temporels et leurs influences dans les difficultés de compréhension (texte, énoncés mathématiques)
- Analyser la sériation spatio/temporelle dans la compréhension de textes et dans la compréhension des énoncés problèmes
- Proposer des séquences rééducatives qui tiennent compte des spécificités spatio/temporelles de l'enfant
- Déceler les spécificités spatio-temporelles dans la compréhension de l'enfant pour en tenir compte dans sa rééducation

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 2x2 jours

**Coût :** 560€ TTC (Fr) 508,2€ TTC (Be)

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :**

**Lille :** 12-13 décembre, 1 session en 2025

# Grammaire : du langage oral au langage écrit

Découvrez les incontournables cognitifs pour l'acquisition du passage du langage oral au langage écrit à travers l'apport de la gestion mentale.

## Objectifs

- Découvrir les incontournables des notions morphosyntaxiques
- Comprendre le sens du langage écrit en s'appuyant sur le sens dans la pensée
- Vivre le sens des notions de nature, fonction, construction morphosyntaxique, des flexions verbales ou « comment voyager dans le temps »
- Dégager les conséquences dans l'accompagnement du langage écrit et du langage oral dans sa structure morphosyntaxique
- Découvrir des activités de rééducations ciblées et adaptées à chaque enfant en fonction des difficultés observées

## Compétences visées

- Maîtriser la cohérence spatio-temporelle de la langue pour accompagner l'enfant à vivre cette cohérence, source de sens et de liens
- Comprendre les processus cognitifs d'accès au langage écrit en lien avec les neurosciences
- Savoir articuler le travail rééducatif sur le sens des mots, la morphosyntaxe et les flexions verbales
- Dégager des pistes précises d'accompagnement tenant compte des obstacles et des spécificités cognitives de l'enfant
- Guider l'enfant selon ses besoins cognitifs spécifiques afin de favoriser son autonomie

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 6 jours : 3x2 jours

**Coût :** 780€ TTC (Fr) 701,80€ TTC (Be)

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :**

**Lyon :** 12-13 janvier, 23-24 février, 12-13 avril

**Visio :** 12-13 septembre, 14-15 octobre, 28-29 novembre



# Lecture et orthographe

Découvrez les incontournables cognitifs pour l'acquisition de la lecture et de l'orthographe.

## Objectifs

- Apprendre à repérer et déceler les obstacles cognitifs concernant l'acquisition de la lecture (confusions sourdes/sonores, confusions visuelles, fixations des sons) et de l'orthographe (confusions visuelles, auditives, fixations)
- Découvrir et expérimenter des activités de rééducation ciblées et adaptées à chaque patient en fonction des difficultés observées en rééducation tout en tenant compte des différents obstacles analysés et repérés
- Exploiter l'accompagnement au transfert pour favoriser l'autonomie de l'enfant dans sa vie scolaire et personnelle

## Compétences visées

- Établir un plan thérapeutique et organiser des séquences rééducatives personnalisées aux besoins spécifiques de l'enfant
- Effectuer des hypothèses sur les processus cognitifs de l'enfant
- Déceler les spécificités spatio-temporelles de l'enfant
- Utiliser le matériel de rééducation existant et concevoir des tâches ciblant spécifiquement certaines composantes cognitives des dyslexiques et dysorthographiques
- Guider l'enfant selon ses besoins cognitifs spécifiques afin de favoriser son autonomie

**Prérequis :** Aucun

**Durée :** 2x2 jours

**Coût :** 560 € TTC (Fr) 508,2€ TTC (Be)

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :** **Visio :** 23-24 mai, 24-25 juin

**Réunion :** 5-6-7 juin. **Lyon :** 5-6 septembre, 7-8 octobre

# Compréhension lecture

Découvrez les gestes mentaux de compréhension en lecture.

## Objectifs

- Enrichissement de la lecture (gestes de compréhension, la palette évocative, évoquer du sens, inférences, les 4 paramètres)
- Amener l'enfant à prendre conscience de son langage mental
- Expérimenter des formulations adéquates favorisant la compréhension à la lecture
- Découvrir des protocoles aidant la compréhension d'un texte, lire des consignes, répondre à des questions

## Compétences visées

- Création d'un protocole favorisant le travail mental de compréhension
- Accompagner et guider l'enfant dans son travail mental

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 2 jours

**Coût :**  
300 € TTC

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :**

**Paris :** 9-10 décembre

# Cognition Mathématique : 1ère année

Découvrez les incontournables cognitifs des notions de logique, de nombre, de numération, des opérations et des situations problèmes.

## Objectifs

- Repérer et déceler les obstacles dans le domaine de la cognition mathématique concernant l'acquisition du nombre, de la numération, des faits arithmétiques, des opérations et des situations problèmes.
- Exploiter les conséquences dans l'accompagnement de la rééducation des dyscalculies, des troubles du raisonnement logique
- Favoriser l'autonomie du jeune dans sa vie scolaire et personnelle
- Découvrir des activités de rééducations ciblées et adaptées à chaque enfant en fonction des difficultés observées

## Compétences visées

- Maîtriser les incontournables cognitifs d'accès au sens du nombre, de la numération, du sens des opérations et des problèmes
- Analyser les compétences travaillées dans chaque activité en cognition mathématique et apprendre à isoler ces compétences pour savoir ce qui limite l'enfant dans sa réussite
- Sélectionner le matériel concret adapté pour suivre un projet thérapeutique
- Gérer l'accompagnement à l'autonomie de l'enfant

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 2X2 jours

**Coût :** 560 € TTC

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :**

**Réunion :** 13-14-15 juin

**Lille :** 13-14 mai, 20-21 juin

**Visio :** 14-15 septembre, 9-10 novembre

# Troubles du développement du langage oral : dysphasie

Découvrez comment accompagner les enfants dysphasiques dans la rééducation à travers l'apport de la gestion mentale.

## Objectifs

- Découvrir les principes rééducatifs à partir des différents types de dysphasie
- Étapes de la rééducation : passer du phonème au discours en passant par les mots et les phrases
- Favoriser l'autonomie du jeune dans sa vie scolaire et personnelle
- Exploiter des activités de rééducation ciblées et adaptées à chaque enfant en fonction des difficultés observées

## Compétences visées

- Décrypter et maîtriser le mode de fonctionnement spécifique des dysphasiques
- Identifier les indices récurrents d'espace-temps dans leurs processus de compréhension et d'expression
- Adapter des séquences rééducatives aux spécificités des dysphasiques dans les domaines de la phonologie, du lexique et de la morphosyntaxe
- Savoir organiser le lien entre les différents intervenants avec les parents et les enseignants, partenaires incontournables

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 2 jours

**Coût :** 290,4 € TTC

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates : Bierges :** 1-2 février

# Schémas centrés

Découvrez les nouveaux outils pour mieux réfléchir.

## Objectifs

- Développer et organiser ses idées
- Améliorer sa mémoire, sa réflexion et sa compréhension
- Réaliser une fiche de synthèse adaptée à ses besoins
- Apprendre à prendre des notes efficaces
- Réaliser une fiche de révision efficace
- Découvrir et expérimenter des techniques d'analyse et de synthèse
- Favoriser l'autonomie du jeune dans sa vie scolaire et personnelle

## Compétences visées

- Maîtriser l'apport du schéma centré dans les processus cognitifs
- Savoir pourquoi, quand et comment utiliser/proposer les schémas
- Maîtriser les différentes formes et visées de schémas
- Sélectionner la forme adaptée aux objectifs de l'enfant

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 2 jours

**Coût :** 300 € TTC (Fr) 290,4 € TTC € (Be)

**Formateur(s) :** Benoit **SAMRAY**, logopède (orthophoniste) et formateur certifié en Gestion Mentale (par LCE Formations)

Marie-Béatrice **RECHIMBEAUD**, orthophoniste et formatrice certifiée en Gestion Mentale (par LCE Formations)

**Dates :**

**Bierges :** 25 mai

**Valence :** 10 février

# La Gestion Mentale de la motivation

Découvrez la motivation à travers l'apport de la Gestion Mentale.

## Objectifs

- Découvrez la motivation avec l'éclairage de la Gestion Mentale
- Découvrir comment aider la personne à s'orienter vers une dynamique mentale unifiée
- Apprendre à remettre en mouvement une dynamique mentale bloquée en l'ajustant mieux à soi-même et au but que l'on veut atteindre
- Apprendre à prendre en compte les projets de sens, les formes évocatrices et le ressenti du sujet dans le dialogue pédagogique
- Favoriser l'autonomie du jeune dans sa vie scolaire et personnelle

## Compétences visées

- Amener le sujet à prendre conscience de son évocation et de ses projets de sens
- Identifier les contraintes qui suscitent des conflits et les désamorcer
- Prendre en compte le ressenti du sujet
- Être à l'écoute de ses besoins évocatifs

**Prérequis :** initiation à la Gestion Mentale

**Durée :** 2 jours

**Coût :** 300 € TTC

**Formateur(s) :** Chantal **PIGANEAU**, formatrice de Gestion Mentale et praticienne

**Dates :** **Visio :** 10-11 février

# Les gestes mentaux de l'organisation

Découvrez les mécanismes mentaux d'une bonne organisation à travers l'apport de la Gestion Mentale.

## Objectifs

- Découvrir les mécanismes mentaux qui sous-tendent une bonne organisation
- Exploiter les constantes espace / temps / énergie
- Découvrir en quoi sa propre dominante mentale sous-tend un mode d'organisation
- Comprendre la variété des modes d'organisation
- Apprendre à s'adapter à des fonctionnements différents.
- Favoriser l'autonomie du jeune dans sa vie scolaire et personnelle

## Compétences visées

- Maîtriser les trois modes mentaux de l'organisation : Ouranos, Chronos et Kairos.
- Maîtriser la gestion de l'espace, du temps et de l'énergie

**Prérequis :** initiation à la Gestion Mentale, Espace temps (conseillé)

**Durée :** 2 jours

**Coût :** 300 € TTC

**Formateur(s) :** Chantal **PIGANEAU**, formatrice de Gestion Mentale et praticienne

**Dates :**

**Visio :** 25-26 mai

# L 'entretien d'accueil au service du patient et de son évolution

Comment dès le départ mettre l'enfant au centre de sa prise en soin ?  
Comment utiliser, exploiter le premier contact lors de l'entretien « d'accueil » pour valoriser le patient dans ses ressources, pour s'adresser à lui en tant que partenaire à part entière.

## Objectifs

- Maîtriser sur le plan théorique et pratique les techniques d'entretien
- Mettre en application les connaissances théoriques et protocoles présentés
- Identifier les besoins fonctionnels et spécifiques du patient
- Définir et préciser les objectifs thérapeutiques en prenant appui sur les compétences de l'enfant
- Appliquer une démarche partenariale dès l'entretien et tout au long de la prise en soin

## Compétences visées

- Présenter un canevas et des activités pour favoriser le partenariat lors cet entretien d'accueil
- Adapter l'entretien en priorité à l'enfant, récolte de ses besoins, de ses difficultés tout en laissant la place aux parents
- Adapter son intervention selon les particularités des familles.

**Prérequis :** initiation à la Gestion Mentale

**Durée :** 1 jour

**Coût :** 150 €

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :** 11 avril

# Le travail de groupe en orthophonie :

Le travail en petit groupe, limité dans le temps, pour la rééducation des patients dyslexiques et dysorthographiques peut être bénéfique pour plusieurs raisons. Cette démarche thérapeutique avec des objectifs précis, permet aux patients de travailler avec d'autres jeunes ayant des problèmes similaires.

## Objectifs

- Comprendre comment les groupes peuvent être un atout dans la pratique orthophonique
- Enrichir son expérience et ses connaissances
- Découvrir une autre façon de 'réduquer' les difficultés des patients dans la pratique orthophonique
- Maîtriser sur le plan théorique et pratique les techniques d'animation de petit groupe
- Mettre en application les connaissances théoriques et protocoles présentés
- Exploiter la richesse du groupe pour faire progresser chaque patient
- Définir et préciser les objectifs thérapeutiques en prenant appui sur les compétences de l'enfant
- 

## Compétences visées

- Présenter un canevas et des activités pour favoriser la dynamique du petit groupe thérapeutique
- Définir des objectifs précis limités dans le temps
- Adapter son intervention selon les particularités de chaque enfant
- Impliquer les parents dans ce partenariat.

**Prérequis :** initiation à la Gestion Mentale

**Durée :** 1 jour

**Coût :** 150 €

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :**

# L'Erreur, véritable outil de progression

L'erreur, souvent perçue comme un échec, une faiblesse, voire une faute, peut être utilisée comme un tremplin pour accompagner une progression efficace chez les patients ou les élèves. Comment ?

## Objectifs

- Analyser les erreurs sous le regard de la gestion mentale
- Formuler des hypothèses sur les sources possibles de ces erreurs (intrinsèques et extrinsèques)
- Repérer et analyser la logique de l'erreur en fonction de la tâche
- Rôle et place du dialogue pédagogique
- Accompagner le processus de correction
- Encourager la prise de conscience et l'autocorrection
- Renforcer le transfert afin de favoriser une progression efficace
- Réfléchir sur la place des parents dans cette progression

## Compétences visées

- Analyser les erreurs sous l'angle de la gestion mentale
- Affiner le dialogue pédagogique
- Favoriser les processus d'autocorrection
- Susciter et accompagner le transfert

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 1 jour

**Coût :** 150 €

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :**

# Les problèmes, ce n'est pas un problème !

La formation est dédiée à l'accompagnement dans la résolution des problèmes en mathématiques chez les enfants du primaire, sous le regard des processus cognitifs. Cette formation vise à approfondir les connaissances et les compétences essentielles pour aider efficacement les jeunes à surmonter les défis liés aux mathématiques, en se concentrant sur les processus cognitifs impliqués dans la résolution des problèmes.

## Objectifs

- Les fondements des processus cognitifs en mathématiques
- L'identification des obstacles cognitifs : repérer les blocages et les freins cognitifs
- Favoriser par l'utilisation du dialogue cognitif, la prise de conscience des processus cognitifs lors de la résolution des problèmes, aidant ainsi les jeunes à devenir des apprenants plus autonomes et réflexifs
- Exploiter des outils et des stratégies spécifiques pour concevoir des interventions personnalisées

## Compétences visées

- Compréhension des processus cognitifs en mathématiques
- Stratégies d'intervention adaptées : Acquérir des outils pratiques pour concevoir des interventions ciblées et efficaces.
- Explorez des méthodes innovantes pour guider les élèves dans leur apprentissage mathématique tout en tenant compte de leurs besoins individuels en vous appuyant sur le dialogue pédagogique
- Renforcement des processus cognitifs :
- Études de cas et mises en situation : Participez à des exercices

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 1 jour

**Coût :** 150 €

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates : Visio :** 15 janvier

# Booster l'attention, oui mais comment ?

Cette formation est spécialement conçue pour les professionnels qui souhaitent enrichir leur pratique en intégrant de manière ciblée la gestion mentale dans leur travail sur l'attention. Il s'agira de revisiter, d'approfondir le geste d'attention, d'acquérir des outils pour travailler efficacement cette compétence essentielle chez les jeunes.

## Objectifs

- Approfondir les connaissances sur le geste mentale d'attention
- Acquérir des stratégies pour développer et renforcer l'attention chez les patients ou les élèves
- Revisiter le geste d'attention et ses relations avec les autres gestes mentaux
- Réfléchir et mettre en commun des outils, des pistes, des exercices à exploiter pour favoriser l'attention
- 

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 1 jour

**Coût :** 150 €

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates : Visio :** 3 février

# Formation certifiante pour orthophonistes/accompagnants

Formation certifiante pour les orthophonistes : dossier d'inscription sur demande

## Objectifs

- Mener un entretien d'anamnèse préalable avec l'éclairage de la Gestion Mentale (repérage indices, quels questionnements, quelles hypothèses, la demande...)
- Analyser un bilan orthophonique (logopédique) et poser des hypothèses en termes de gestion mentale
- Accompagner le changement de regard des parents (proposé par la gestion mentale)
- Adapter le dialogue pédagogique en fonction de la singularité des structures de sens du patient (paramétrie, espace-temps, projets de sens) tant dans son fonctionnement mental que dans sa problématique, dans le prolongement du bilan
- Accompagner les processus d'évocations d'accès au sens avec le dialogue pédagogique ou sans dialogue pédagogique
- Déceler les obstacles en dialogue pédagogique liés à l'espace-temps et en tenir compte en rééducation
- Choisir et/ou créer des outils pertinents et adaptés à la situation singulière, à la fois ontogénique et comportementale
- Adapter le dialogue pédagogique en fonction des étapes de la progression
- Accompagner au transfert

**Prérequis :** approfondissement

**Durée :** 5 sessions de 2 jours

**Formateur(s) :** Anne-Françoise BOUILLET, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

# Formation certifiante pour professeur

Formation certifiante pour les professeurs

Dossier d'inscription sur demande

## Objectifs

- Expliciter, accompagner, entraîner en classe ou en individuel, les processus fondamentaux d'apprentissage
- En dialogue pédagogique être capable d'identifier des indices récurrents de méthodologie des élèves
- Analyser des incontournables mentaux liés aux concepts ou à la tâche
- Identifier des obstacles à l'apprentissage : ontologique, épistémologique, didactique
- Elaborer des progressions conformes à ce que l'on sait des processus mentaux et de la neuroéducation
- Découvrir ou inventer des outils pédagogiques et didactiques sous ce double éclairage

**Prérequis :** approfondissement

**Durée :** 5 sessions de 2 jours

**Formateur(s) :** Anne-Françoise **BOUILLET**, logopède (orthophoniste) et formatrice certifiée en Gestion Mentale

**Dates :**

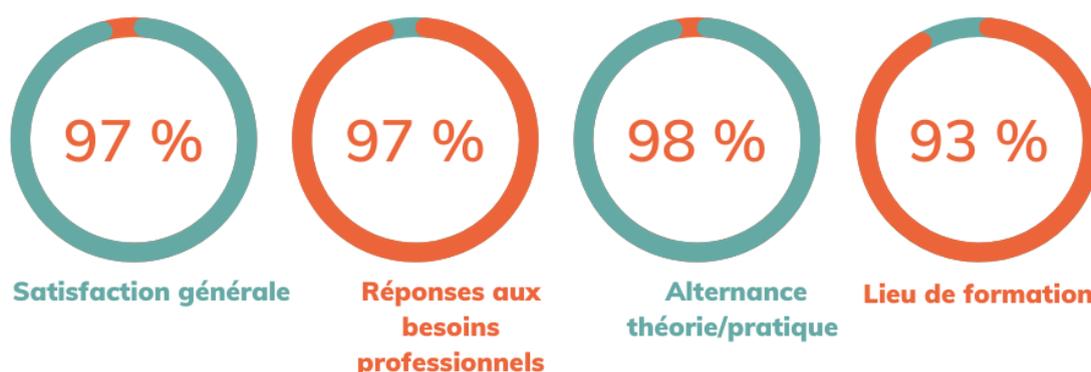
**Nancy :** 10-11 février, 14-15 avril, 22-23 septembre, 17-18 novembre + date en 2024

# Taux de satisfaction

À la fin de chaque formation, LCE Formations soumet à tous les participants un questionnaire de satisfaction de la formation et un questionnaire d'évaluation des capacités pédagogiques du formateur.

Ce questionnaire noté de **1 (note la plus basse)** à **5 (note la plus élevée)** évalue les critères suivants :

## Taux de satisfaction en France pour 2023 :



# Règlement d'ordre intérieur LCE formations

## Article 1 : préambule

LCE-Formations est un organisme de formation dont le siège se situe 7, rue de Wavre, 1301 Bierges Belgique, N° de TVA BE0567654292

LCE-Formations dont le numéro déclaration d'activité en tant que prestataire de formation est le : 32591048959 (auprès du préfet de la région hauts-de-France, ceci ne vaut pas agrément de l'état. Article 2 : dispositions générales ).

Conformément aux dispositions de l'article L6352-3 du Code du Travail, le présent règlement intérieur a pour objet de préciser l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, de déterminer les règles générales et permanentes relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

## Article 2 : Champ d'application

Ce règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une formation dispensée par LCE-Formations pour toute la durée de la formation suivie et tant que le stagiaire est présent sur le lieu du stage

Les dispositions du présent règlement sont applicables à tout local ou espace accessoire occupé par LCE-Formations que ce soit son siège social ou tout autre lieu où sont dispensées des formations par LCE-Formations. Les stagiaires devront en outre respecter les mesures d'hygiène et de sécurité applicables dans les établissements où sont organisées les formations LCE-Formations.

## Article 3 : hygiène et sécurité

En matière d'hygiène et de sécurité, chaque stagiaire doit veiller à respecter les règles concernant sa sécurité personnelle et celle des autres personnes en vigueur dans l'établissement où sont dispensées les formations LCE-Formations.

## Article 4 : Alcool et autres

Les locaux occupés par les stagiaires lors des formations sont non fumeurs.

Il est interdit aux stagiaires d'apporter des boissons alcoolisées sur les lieux de formation. Il est également interdit de pénétrer sur les lieux du stage en état d'ivresse.

## **Article 5 : accident**

Tout stagiaire est tenu d'utiliser tous les moyens de protection individuels et collectifs mis à sa disposition pour éviter les accidents et de respecter strictement les consignes particulières à cet effet.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

## **Article 6 : consignes d'incendie**

Tout stagiaire est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies. Il est interdit de fumer dans les salles où se déroulent les formations. Il est interdit d'utiliser des matières inflammables à l'intérieur ou à proximité des locaux.

## **Article 7 : tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter sur le lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente.

## **Article 8 : horaires de stage**

Les stagiaires doivent respecter les horaires de stage fixés par l'animateur de la formation. Ils sont fixés à l'avance par LCE-Formations et sont portés à la connaissance des stagiaires via le site internet et la convocation à la formation.

En cas d'absence ou de retard à une formation, les stagiaires sont tenus d'informer les responsables de l'organisme de formations.

LCE-Formations se réserve le droit de modifier les horaires de stage en prévenant à l'avance ses stagiaires, sauf en cas de force majeure.

Les stagiaires sont tenus de signer une feuille de présence chaque demi-jour pendant toute la durée de la formation.

## **Article 9 : entrées, sorties et déplacements**

Sauf autorisation, les stagiaires n'ont accès aux locaux de l'établissement que pour le déroulement des séances de formation. Il est interdit d'introduire dans les locaux des personnes étrangères au stage.

## **Article 10 : usage du matériel**

Le stagiaire est tenu de conserver en bon état, d'une façon générale, tout le matériel mis à sa disposition pendant le stage. Il ne doit pas utiliser ce matériel à

d'autres fins que celles prévues pour le stage et notamment à des fins personnelles sans autorisation.

À la fin de la formation, les stagiaires ont l'obligation de restituer le matériel et les documents mis à leur disposition, à l'exception des documents pédagogiques distribués aux stagiaires pendant la formation.

Les documents pédagogiques remis lors des formations sont protégés par les droits d'auteur. Leur reproduction, sans l'autorisation de l'organisme de formation, est formellement interdite.

### **Article 11 : enregistrement**

Il est formellement interdit, sauf dérogation de l'animateur de la formation et d'un responsable de LCE-Formations d'enregistrer, de photographier ou de filmer les séances de formation.

### **Article 12 : respect de la confidentialité des données des stagiaires**

LCE-Formations s'engage à garder confidentielles toutes les informations personnelles et professionnelles des stagiaires qui seraient portées à sa connaissance.

### **Article 13 : procédure disciplinaire**

Tout manquement aux obligations disciplinaires sera considéré comme faute et pourra si nécessaire faire l'objet d'un avertissement écrit, d'une exclusion temporaire ou définitive. L'exclusion du stagiaire ne pourra, en aucun cas, donner lieu au remboursement des frais réglés pour la formation.

Aucune sanction ne pourra être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque le comportement du stagiaire justifie une exclusion, la formatrice convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix. Le représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour ni plus de 15 jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

### **Article 14 : Conditions d'annulations**

- Possibilité d'annuler votre participation avec remboursement total de la formation plus d'un mois avant le début de la formation.
- Nous gardons l'acompte de 150 euros pour une annulation dans les 3 semaines précédant le début de la formation.
- Aucun remboursement pour une annulation dans les 15 jours précédant le début de la formation.

## **Article 15 : effectif et ajournement**

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité.

Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques.

Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. Une facture d'acompte est envoyée dès réceptions de votre formulaire. Le paiement de celui-ci validera votre inscription. Un questionnaire de connaissances, une convocation et une facture de solde vous seront envoyés avant le début de la formation. Le questionnaire sur vos attentes et sur vos connaissances dans le domaine de la formation est à envoyer 10 jours avant la formation. Ce questionnaire permettra au formateur d'adapter ses objectifs en fonction de vos demandes.

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, LCE-Formations se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard trois semaines avant le début de la formation.

LCE-Formations se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

## **Article 16 : obligations et force majeure**

LCE-Formations ne pourra être tenu responsable à l'égard des stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à LCE-Formations, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de LCE-Formations.

## **Article 17 : descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réserve le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.



# Conditions générales de vente

- Le formulaire dûment rempli, vous recevrez automatiquement une confirmation de votre demande d'inscription.
- Une facture d'acompte vous sera adressée dans les 2 ou 3 jours. (Merci de vérifier vos courriers indésirables).
- Votre inscription sera validée dès réception de votre paiement de l'acompte. Les inscriptions se font dans l'ordre d'arrivée des paiements.
- Une facture de solde vous sera envoyée plus d'un mois avant le début de la formation.
- Le solde doit être versé dès réception de la facture.
- Un questionnaire sur vos attentes et vos connaissances vous sera envoyé, merci de le renvoyer avant le début de la formation
- Possibilité de s'inscrire sur une liste d'attente en cas de désistement ou pour une prochaine session.
- LCE-Formations se réserve le droit de modifier les horaires ou les dates de formations.
- LCE-Formations se réserve le droit d'annuler une formation si nécessaire. Dans ce cas, l'intégralité du paiement vous sera remboursée.
- Possibilité de payer en plusieurs fois. Merci de nous contacter pour en faire la demande.

## En cas d'annulation de votre part :

- Possibilité d'annuler votre participation avec remboursement total de la formation plus d'un mois avant le début de la formation.
- Nous gardons l'acompte de 150 euros pour une annulation dans les 3 semaines précédant le début de la formation.
- Aucun remboursement pour une annulation dans les 15 jours précédant le début de la formation.

## Renseignements :

Tél : 003210 24 21 51

Mail : [info@lceformations.eu](mailto:info@lceformations.eu)

## Inscriptions :

Formulaire d'inscription sur le site : [lceformations.eu](http://lceformations.eu)

N'hésitez pas à aimer notre page Facebook et vous abonnez à notre newsletter.

Nos formations sont éligibles et certifiées :

**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION



**Datadock**

Organisme validé  
et référencé

**fifpl**

FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION  
DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX

N° 7209  
**odpc**

Organisme enregistré par l'Agence nationale du DPC  
Retrouvez toute l'offre du DPC sur [www.mondpc.fr](http://www.mondpc.fr)



Avec le soutien de  
la



Wallonie

Congé  
éducation  
payé